

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Российский государственный профессионально-педагогический университет"
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра документоведения, истории и правового обеспечения

УТВЕРЖДАЮ

Директор института ГСЭО

Н.В. Третьякова



АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки	44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль программы	«Управление процессами и документационно-правовое обеспечение системы профессионального образования»
Год набора	2019

Одобрены на заседании кафедры ДПО

Протокол от «22» 05 2020 г. № 12

Зав.кафедрой Ларионова М.Б. Ларионова

Екатеринбург
РГППУ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ»

Цель освоения дисциплины «Методология научного исследования»: освоение магистрантами понятийного аппарата дисциплины, повышение культуры их теоретического мышления, побуждение молодых исследователей к целенаправленной, методологически и фактически фундированной, результативной научной деятельности.

Задачи:

- освоение магистрантами особенностей научного мышления и знания;
- осмысление ими единства и различий естественнонаучного и социально-гуманитарного знания;
- рефлексия методологических основ и ориентиров научного поиска;
- овладение многообразием методов научного познания и способов предъявления его результатов.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации»: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение достаточным уровнем коммуникативной компетентности для академического и профессионального взаимодействия на иностранном (-ых) языке (-ах) с учетом разнообразия культур и социальных групп.

Задачи:

- подготовка магистранта к аналитической обработке информации на основе усвоения им профессионально ориентированных и специализированных теоретических и практических аспектов иностранного языка;
- развитие способности обучаемого к эффективному осуществлению учебной деятельности при овладении иностранным языком, способность развивать специальные учебные умения, повышающие продуктивность учебной деятельности, использовать иностранный язык в целях продолжения образования и самообразования;
- развитие способности интегрировать новую информацию в уже имеющуюся систему знаний, организовывать и направлять свою учебно-познавательную деятельность для достижения поставленных целей, с учетом своих личностно-мотивационных характеристик, находить оптимальные способы



решения конкретных учебных задач;

- развитие способности к когнитивной деятельности, владению процессом творчества (поиск идей, рефлексия, моделирование и др.) в предполагаемых сферах его профессиональной деятельности;
- развитие и воспитание у обучаемых способности к личностному самоопределению, их социальной адаптации, способности и готовности к дальнейшему самообразованию и использованию иностранного языка в других областях знаний.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА НАУЧНОЙ РЕЧИ»

Цель освоения дисциплины «Культура научной речи»: подготовка студентов к правильному, соответствующему редакционно-издательским требованиям оформлению выпускной квалификационной работы; формирование культуры написания научных текстов – статей, рефератов, выпускных квалификационных работ.

Задачи:

- формирование у студентов представлений о языковых особенностях текстов научного стиля речи; формирование навыков грамотного, соответствующего нормам литературного языка и требованиям, предъявляемым к научной речи, оформления результатов научно-исследовательской работы; развитие у студентов способностей к самостоятельному анализу научных текстов, систематизации и обобщению изученного материала; формирование умений ясно и эффективно сообщать результаты научных исследований в устной форме.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель освоения дисциплины «Цифровые технологии в профессиональной деятельности»: формирование у обучающихся представления о современных цифровых технологиях, электронных образовательных ресурсах, особенностях их проектирования и разработки, возможностях применения в образовательном процессе, научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Задачи:

- раскрыть особенности создания и внедрения цифровых учебно-методических комплексов.



- изучить подходы к проектированию и реализации электронных образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.
 - выявить условия для функционирования цифрового образовательного пространства в профессионально-педагогической деятельности.
 - исследовать психолого-педагогические и правовые вопросы использования информационно-коммуникационных технологий в образовании.
- Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА»

Цель освоения дисциплины «Психология профессионализма»: повышение психолого-педагогической компетенции будущих специалистов в сфере актуальных проблем психологии профессиональной деятельности и становления человека как профессионала.

Задачи:

- ознакомить с предметом, проблемами и современным состоянием психологии профессиональной деятельности;
- сформировать теоретические знания о психологических особенностях становления профессионала в системе “субъект труда – профессиональная среда”;
- ознакомить с основными направлениями совершенствования трудовой деятельности (как отдельных компонентов, так и ее системных свойств);
- рассмотреть основные принципы психологического анализа деятельности специалистов различного профиля (разработка методов и программ анализа, изучение конкретных видов деятельности, анализ ошибок, построение профессиограмм и психограмм деятельности);
- изучить факторы повышения (поддержания на требуемом уровне) работоспособности специалиста в различных видах и условиях труда;
- изучить особенности формирования профессиональной пригодности человека к определенным видам и формам трудовой активности.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОЕКТИРОВАНИЕ И МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ»

Цель освоения дисциплины «Проектирование и мониторинг образовательных результатов»: формирование компетенций через изучение обучающимися сущности проектирования и мониторинга образовательных результатов.



Задачи:

- изучить нормативную основу осуществления проектирования и мониторинга образовательных результатов;
- рассмотреть сущность и основные элементы проектирования и мониторинга образовательных результатов;
- получить практические навыки осуществления проектирования и мониторинга образовательных результатов.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ»

Цель освоения дисциплины «Управление образовательными системами»: формирование компетенций, направленных на изучение системы управления образовательными системами в нашей стране.

Задачи:

- познакомиться с нормативной основой управления образовательной деятельностью в нашей стране;
- изучить систему управления образованием в нашей стране;
- рассмотреть составляющие сформированной в нашей стране образовательной системы.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Цель освоения дисциплины «Проектирование деятельности образовательной организации»: изучение методологии проектирования учебно-методических систем, применяемых в профессиональных образовательных организациях, готовность реализовать инновационные подходы в проектировании.

Задачи:

- сущности педагогического проектирования;
- получение систематизированных знаний о принципах, средствах, методах педагогического проектирования, организации проектной деятельности;
- представления о видах, этапах педагогического проектирования;
- овладение методами и средствами проектной педагогической деятельности в соответствии с логикой научного познания;
- овладение организационными нормами проектной деятельности в



образовании;

- развитие умений и навыков работы с литературными источниками и Интернет-ресурсами при работе над проектом учебно-методической системы и его презентацией.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ»

Цель освоения дисциплины «Управление документами»: формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области управления документами как политикой организации по отношению к документальному фонду.

Задачи:

- познакомиться с основными понятиями в области управления документами организации;
- получить представление о системе управления документами организации;
 - узнать, что включают в себя процессы управления документами;
 - показать особенности документирования управления документами;
 - определить правила формирования политики в области управления документами;
- познакомиться с регулятивной средой управления документами.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА»

Цель освоения дисциплины «Документирование системы менеджмента качества»: формирование компетенций через усвоение студентами знаний организации системы управления на основе процессного подхода и освоение основных принципов и методов документирования процессов системы менеджмента качества.

Задачи:

- изучение требований к документированию СМК в стандартах ИСО серии 9000;
- изучение процессного подхода к управлению, системы документации по качеству;
- изучение методики проектирования системы менеджмента качества.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.



АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ
РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Цель освоения дисциплины «Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в сфере профессионального образования»: формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области государственной политики и нормативно-правового регулирования функционирования системы образования Российской Федерации, организационных основ и структуры управления образованием, механизмов и процедур управления качеством образования, а также формирование правовых компетенций для руководства образовательной деятельностью профессиональной образовательной организации, выработка у будущих педагогов навыков работы в образовательном правовом пространстве: обоснование и принятие решений в пределах должностных обязанностей в сфере образовательных отношений, совершение действий, связанных с реализацией норм законодательства Российской Федерации в сфере образования; защита прав и законных интересов участников образовательных отношений; осуществление экспертизы соответствия управленческих решений нормативным правовым актам, регламентирующим образовательные отношения, использование методов юридической науки при проведении исследований в сфере образования.

Задачи:

- раскрыть роль и сформулировать приоритетные направления государственной политики, задачи образовательной организации в современном обществе, проанализировать закономерности развития российской системы образования, ее структурные элементы и механизмы их взаимодействия;
- определить основные правовые категории и понятия российского законодательства, регламентирующего деятельность образовательной организации; сформировать представление о правовых аспектах разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, а также о создании безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными правовыми нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- исследовать основные программные и нормативные акты в сфере образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения



образования в Российской Федерации, структуру и виды нормативных правовых актов, особенности их использования в образовательной практике;

- изучить правовые основы разработки устава профессиональной образовательной организации (внесения изменений в устав) и обеспечение его утверждения учредителем, разработки и утверждения локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- сформировать умения и навыки правильного толкования и применения норм, регламентирующих деятельность образовательной организации, формирование органов управления образовательной организации с привлечением представителей всех участников образовательных отношений, своевременного ориентирования в изменениях образовательного законодательства;

- изучить систему государственного регулирования образования в Российской Федерации, дать анализ возможности участия государственных, государственно-общественных и общественных структур управления, функционирующих в системе образования Российской Федерации, в решении вопросов образовательной деятельности в соответствии с их компетенциями, предусмотренными федеральным законодательством в этой области;

- воспитывать убеждение в необходимости правового подхода к регулированию сферы образования, уважительного отношения к участникам образовательного процесса.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЛОКАЛЬНОЕ НОРМОТВОРЧЕСТВО В ОБРАЗОВАНИИ»

Цель освоения дисциплины «Локальное нормотворчество в образовании»: формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области создания и применения локальных нормативных актов, регулирующих деятельность образовательной организации.

Задачи:

- изучить основы юридической техники и технологии подготовки нормативно-правовых актов;

- получить навыки организации нормотворческой деятельности в образовательной организации;

- получить представление о локальной нормотворческой деятельности в образовании как системном процессе.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.



АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
**«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»**

Цель освоения дисциплины «Информационное обеспечение управления образовательной организацией»: формирование профессиональных компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области теоретических, методических и практических вопросов разработки, внедрения и совершенствования информационного обеспечения управления образовательной организацией в условиях широкого использования в управлении средств вычислительной и организационной техники и новых информационных технологий.

Задачи:

- изучение унифицированных систем документации (УСД) как основных носителей управленческой информации;
- изучение классификаторов технико-экономической и социальной информации (ТЭСИ) как стандартного языка формализованного описания данных, технологических процессов, связанных с их разработкой и применением.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ И НАДЗОР В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Цель освоения дисциплины «Государственный контроль и надзор в сфере образования»: формирование профессиональных компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей государственного контроля и надзора в сфере образования, умение ориентироваться в правовом пространстве при решении конкретных практических задач, в том числе для представления образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, а также повышение правовой компетентности студентов, обеспечивающей эффективное использование в управленческой деятельности нормативно-правовых документов и принятие управленческих решений в рамках существующей нормативно-правовой базы.

Задачи:

- дать необходимые теоретические знания студентам о предмете, методах, субъектах и основных институтах административного и административно-процессуального права, о методах и формах деятельности контрольно-надзорных органов власти в сфере образования, административном принуждении и его



видах, а также способах обеспечения законности при взаимодействии с публичной властью;

- систематизация нормативно-правовых документов по осуществлению процедур государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензионного контроля за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в рамках действующего законодательства;

- формирование способности и готовности проектировать и оценивать педагогические (образовательные) системы; формирование правовой базы изучаемого предмета, понятийного аппарата, для обеспечения грамотного и комфортного вхождения в изучаемую область общественных отношений, освоение методик проведения проверок и поиска необходимой информации;

- систематизация и обобщение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность; удовлетворение объективно возникающей необходимости в дальнейшем самостоятельном проникновении в суть изучаемого предмета;

- формирование способности и готовности проектировать систему обеспечения качества подготовки рабочих (служащих) в профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования; формирование навыков оценивать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Цель освоения дисциплины «Информационно-аналитическая деятельность образовательной организации»: формирование компетенций, направленных на изучение обучающимися сущности информационно-аналитической деятельности образовательной организации.

Задачи:

- познакомиться с понятием информационно-аналитическая деятельности;
- рассмотреть основные составляющие информационно-аналитической деятельности;
- получить практические навыки осуществления информационно-аналитической деятельности в конкретной образовательной организации.



Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Цель освоения дисциплины «Управление информационными потоками в образовательной организации»: формирование компетенций, направленных на изучение обучающихся основных принципов управления информационными потоками в образовательной организации.

Задачи:

- познакомиться с определением и сущностью информационных потоков;
- изучить основные элементы, из которых состоят информационные потоки;
- получить навыки правильной организации движения информационных потоков в образовательной организации.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ»

Цель освоения дисциплины «Управление процессами в организации»: формирование компетенций, направленных на освоение обучающимися сущности процессного подхода и его применения при организации управления деятельностью.

Задачи:

- познакомиться с понятием процессного подхода;
- рассмотреть деятельность организации как совокупность процессов;
- получить навыки применения процессного подхода при организации систему управления организацией.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

Цель освоения дисциплины «Профилактика правонарушений несовершеннолетних»: формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций через усвоение студентами знаний и овладение



умениями и навыками в области понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей овладения теоретических знаний и практических навыков в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечивающей использование в профилактической деятельности нормативно-правовых документов и принятия решений в рамках существующей нормативно-правовой базы.

Задачи:

- формировать способность и готовность к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способность принимать нестандартные решения, решать проблемные ситуации;

- овладение понятийным аппаратом дисциплины «Профилактика правонарушений несовершеннолетних», изучение причин и условий, приводящих к правонарушениям несовершеннолетних; дать необходимые теоретические знания студентам о предмете, методах, субъектах и основных институтах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних, о формах и методах деятельности субъектов системы профилактики правонарушений несовершеннолетних, а также способах обеспечения законности прав и интересов несовершеннолетних в процессе профилактической деятельности;

- изучение международного и российского законодательства в области профилактики правонарушений несовершеннолетних; формирование умений и навыков организации и проведения профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к девиантному поведению, и с другими категориями детей в целях предупреждения правонарушений; проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся, в том числе и с девиантным поведением;

- развивать готовность взаимодействовать с участниками образовательной деятельности и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия; способность и готовность организовывать внеаудиторную, воспитательную, социально-педагогическую деятельность обучающихся профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования;

- приобретение будущими специалистами навыков практической деятельности по профилактике правонарушений несовершеннолетних; воспитание правовой культуры и активной жизненной позиции в педагогической и правоприменительной деятельности по формированию у несовершеннолетних правовых форм поведения; овладение педагогическими, психологическими, социальными и правовыми методами профилактического воздействия на несовершеннолетних.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.



АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕДИАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

Цель освоения дисциплины «Медиативные технологии в профессиональном образовании»: формирование у обучающихся компетенций, направленных на освоение теоретических знаний о медиации как одной из технологий разрешения и урегулирования конфликтов, а также навыков и умений ее эффективного использования в процессе профессионального образования

Задачи:

- теоретической подготовки и формирования практических навыков эффективной коммуникации, управления конфликтом, проектирования и ведения переговорного процесса;
- формирование представлений об особенностях применения медиативных технологий в урегулировании спорных вопросов;
- развитие способности к адекватной оценке конфликтной ситуации и умению находить конструктивные пути выхода из нее;
- освоение принципов и технологий медиации в профессиональном образовании.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СИСТЕМЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Цель освоения дисциплины «Юридическая ответственность в системе профессионального образования»: формирование компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области усвоения правовых норм, устанавливающих ответственность в сфере образования, исследование теоретической и нормативной основы юридической ответственности; овладение приемами и способами оценки правоприменительной практики в аспекте реализации юридической ответственности в сфере образования; социальных последствий реализации юридической ответственности.

Задачи:

- формировать готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; дать необходимые теоретические знания о предмете, методах, видах, субъектах и основных институтах юридической ответственности в сфере образования;
- развитие способности и готовности к принятию ответственности за свои



решения в рамках профессиональной компетенции, способность принимать нестандартные решения, решать проблемные ситуации; формирование понимания места и роли юридической ответственности в механизме правового регулирования, целей, форм и видов её реализации; оценка ее конституционности и эффективности;

- подготовка к взаимодействию с участниками образовательной деятельности и социальными партнерами, руководству коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия; обучение навыкам анализа нормативно-правовой базы юридической ответственности; навыкам аргументации отстаиваемой позиции в процессе принятия решений, анализу правоприменительной практики;

- формирование способности и готовности проектировать образовательную среду в соответствии с современными требованиями определенного вида экономической деятельности; формирование умений и навыков выявления правонарушений в системе; воспитание правовой культуры у будущих педагогических работников.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Цель освоения дисциплины «Кадровый менеджмент»: формирование общекультурных и профессиональных компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области управления кадрами в образовательной организации.

Задачи:

- формирование умений по разработке и проведению эффективной кадровой политики в образовательной организации;
- знакомство с системой управления персоналом в образовательной организации;
- знание основ кадрового делопроизводства.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА»

Цель освоения дисциплины «Кадровая политика и оценка персонала»: формирование системных знаний, использование научных основ, теоретических и методических положений, практического опыта в области экономики и организации труда персонала государственной и муниципальной организации при формировании социально-экономических отношений в современных условиях.



Задачи:

- изучение основ экономики труда, содержания и развития системы социально-трудовых отношений, мотивации, приемов и способов, обеспечивающих эффективную трудовую деятельность в современных условиях;
- ознакомление с методами исследования трудовой деятельности работника, изучение путей совершенствования трудового процесса.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ»

Цель освоения дисциплины «Электронный документооборот»: формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области внедрения и использования автоматизированных информационных систем управления электронными документами.

Задачи:

- дать представление о методах анализа, проектирования и организации документационного обеспечения образовательной организации при выборе и использовании системы электронного документооборота или электронного архива;
- сформировать систему умений ориентироваться в многообразии предлагаемых на рынке систем электронного документооборота, а также анализировать их для оптимального выбора при решении проблем управления документацией конкретного учреждения;
- ознакомить обучающихся с основными тенденциями в области разработок систем автоматизации управленческой деятельности, методологии построения этих систем, а также их использования для построения информационной системы образовательной организации.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА»

Цель освоения дисциплины «Системы электронного документооборота»: формирование компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области внедрения и использования автоматизированных информационных систем управления электронными документами.

Задачи:

- дать представление о методах анализа, проектирования и организации документационного обеспечения образовательной организации при выборе и



использовании системы электронного документооборота или электронного архива;

- сформировать систему умений ориентироваться в многообразии предлагаемых на рынке систем электронного документооборота, а также анализировать их для оптимального выбора при решении проблем управления документацией конкретного учреждения;

- ознакомить обучающихся с основными тенденциями в области разработок систем автоматизации управленческой деятельности, методологии построения этих систем, а также их использования для построения информационной системы образовательной организации.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Цель освоения дисциплины «Научно-исследовательская работа»: овладение методологией научного исследования, формирование компетенции проведения научно-исследовательской деятельности в области специальной проблематики, навыков по исследованию профессионально-педагогических феноменов в профессиональной образовательной среде, осуществлению методического сопровождения написания магистерской диссертации, а также развитие исследовательского профессионального мировоззрения, формирование готовности к активной включенности в учебно-исследовательский процесс.

Задачи:

- выработать умение планировать научно-исследовательскую работу, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;

- научить корректировать план проведения научно-исследовательской работы по выбранной теме;

- вооружить современными научными методами решения исследовательских проблем;

- сформировать готовность применять адекватные методы для решения профессионально-педагогической проблемы на основе комплексного подхода к её исследованию;

- выработать способность представлять данные исследовательской деятельности научному сообществу в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций;

- сформировать готовность осуществлять методическую и организационную подготовку представления публикаций в научные журналы, участвовать в научных конференциях;

- подготовить к предварительной защите магистерской диссертации.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.



АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
**«ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»**

Цель освоения дисциплины «Здоровьесберегающие технологии в профессиональном образовании»: формирование специальных профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности через усвоение магистрантами системы знаний о здоровьесберегающих технологиях обучения.

Задачи:

- формирование ценности здоровья и здорового образа жизни.
- Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ СЕМИНАР»

Цель освоения дисциплины «Методологический семинар»: формирование компетенций, направленных на получение практических навыков публичного представления результатов научно-исследовательской работы.

Задачи:

- получить практические навыки публичного представления результатов своей научно-исследовательской работы;
- получить практические навыки ведения публичной научной дискуссии;
- получить практические навыки осуществления обмена опытом результатов научно-исследовательской работы.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
**«СОВРЕМЕННОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

Цель освоения дисциплины «Современное делопроизводство образовательной организации»: формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области современного делопроизводства в образовательной организации на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования.

Задачи:



- дать представление о процессе документационного обеспечения управленческой деятельности образовательной организации;
- ознакомить слушателей с основными требованиями к оформлению организационно-распорядительных и учебных документов образовательной организации;
- изучить основы нормативно-правового регулирования делопроизводственной деятельности образовательной организации;
- способствовать формированию рациональных подходов к решению задач организации и осуществления работы с документами в образовательной организации.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Цель освоения дисциплины «Архивное хранение документов в образовательной организации»: формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области научно-методических и технологических основ хранения, учета, комплектования и использования документов, образующихся в деятельности образовательной организации.

Задачи:

- освоение научных основ российского архивоведения;
- изучение правил организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и документов Архивного фонда Российской Федерации.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

