

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

Институт инженерно-педагогического образования

Колледж электроэнергетики и машиностроения

СОГЛАСОВАНО

ООО Партнер 4

«*10*» августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

[Signature]
Директор
института ИПО
/ Е.В. Чубаркова
«*10*» августа 2016 г.


УТВЕРЖДАЮ

[Signature]
Ректор
РГППУ
/ Е.М. Дорожкин
«*10*» августа 2016 г.


ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация:
Техник по информационным
системам

Екатеринбург
2016

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 № 525 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)».

Организация-разработчик:

Колледж электроэнергетики и машиностроения Института инженерно-педагогического образования, ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет».

Разработчики:

Киямутдинова О.Р. – преподаватель первой квалификационной категории, заместитель директора по развитию образовательного процесса;

Куряков О.Г. – преподаватель высшей квалификационной категории;

Колотова А.Д. – преподаватель высшей квалификационной категории;

Дмитриева Е.В. – высшей квалификационной категории;

Запелалова В.А. – преподаватель первой квалификационной категории;

Шакуто Е.А. – преподаватель высшей квалификационной категории, к.п.н., директор колледжа;

Люблинская Е.А. - заместитель директора по научно-методической и профориентационной работе;

Кашпурова Е.Н. – специалист по IT технологиям.

Программа согласована с представителем работодателей, рассмотрена и утверждена на заседании научно-методического совета Колледжа электроэнергетики и машиностроения Института инженерно-педагогического образования, ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», протокол от 15.08.2016 №__.

© Колледж электроэнергетики и машиностроения Института инженерно-педагогического образования, ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2016

I. Общие положения

1.1. Аннотация

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), реализуется в Колледже электроэнергетики и машиностроения Института инженерно-педагогического образования ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» на базе основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения, на базе среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.

ОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 № 525 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 03.07.2014 № 32962).

ОП регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя:

- учебные планы, включая календарный учебный график, для 2016 года набора;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные и методические материалы;
- локальные нормативные акты и другие материалы, обеспечивающие качество реализации ОП и подготовки обучающихся.

ОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся, сотрудников колледжа и организаций г. Екатеринбурга и Свердловской области по профилю реализуемой специальности.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную основу разработки ОП по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) составляют:

- 1) для учебных групп набора 2016 года:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 № 525 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)».

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; и приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968».

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; и приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953).

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; и приказом МП о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» утвержденное Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г.№291.

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

– Устав ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет.

– Положение о колледже.

1.3. Общая характеристика образовательной программы

1.3.1. Цель образовательной программы

Целью образовательной программы является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Выпускник колледжа в результате освоения ОП базовой подготовки по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) будет профессионально готов к выполнению следующих видов деятельности специалиста:

- эксплуатация и модификация информационных систем.;
- участие в разработке информационных систем;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3.2. Срок освоения образовательной программы

Нормативный срок освоения ОП базовой подготовки по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) при очной форме обучения составляет:

- на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

Срок освоения ОП базовой подготовки по очно-заочной форме обучения по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

- не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;
- не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

Таблица 1

Код	Наименование
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)

1.3.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

Для освоения ОП абитуриент должен иметь документ государственного образца об образовании.

Лица, поступающие на I курс очной формы обучения должны предъявить аттестат об основном общем образовании.

Лица, поступающие на I курс заочной формы обучения должны предъявить один из следующих документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании (если в нем есть запись о получении среднего общего образования);
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.). После осмотра

поступающий обязан представить справку.

Требуется владение русским языком, так как обучение в Колледже ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

- гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;
- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;
- 4 фотографии.

1.3.4. Особенности образовательной программы

Образовательная программа 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) ведется с учетом специфики будущей профессиональной деятельности на комплексной фундаментальной технической, математической и естественнонаучной основе, в сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Содержание и объем профессиональной подготовки будущих специалистов определяется ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), представлены в таблице 2.

Таблица 2

Наименование циклов	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. часов обязательных учебных занятий
Обязательная часть учебных циклов ПССЗ	3186	2124
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	648	432
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	432	288
Профессиональный учебный цикл	2106	1404

Общепрофессиональные дисциплины	1080	720
Профессиональные модули	1026	684
Вариативная часть учебных циклов ПССЗ	1350	900
Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности)	25 нед.	900
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	
Промежуточная аттестация	5 нед.	-
Государственная итоговая аттестация	6 нед.	-
Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.	-
Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.	-

Содержание профессиональной подготовки будущих специалистов определяется следующими учебными дисциплинами и профессиональными модулями (см. таблица 3):

Таблица 3

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
БД	Базовые дисциплины:
БД.01	Русский язык и литература
БД.02	Иностранный язык
БД.03	История
БД.04	Физическая культура
БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности
БД.06	Химия
БД.07	Обществознание (включая экономику и право)
БД.08	Биология
БД.09	География
БД.10	Экология
ПД	Профильные дисциплины:
ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика
ПД.03	Физика
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Элементами математической логики

ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика
П	Профессиональный цикл
ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем
ОП.02	Операционные системы
ОП.03	Компьютерные сети
ОП.04	Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документооборот
ОП.05	Устройство и функционирование информационной системы
ОП.06	Основы алгоритмизации и программирования
ОП.07	Основы проектирования баз данных
ОП.08	Технические средства информатизации
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Эксплуатация и модификация информационных систем
МДК.01.01	Эксплуатация информационной системы
МДК.01.02	Методы и средства проектирования информационных систем
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалифицированный
ПМ.02	Участие в разработке информационных систем
МДК.02.01	Информационные технологии и платформы разработки информационных систем
МДК.02.02	Управление проектами
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалифицированный

Обязательной частью ОП является практикоориентированная подготовка студентов.

Практика в колледже рассматривается как органическая часть образовательного процесса и как непосредственное приобщение обучающихся к опыту профессиональной деятельности, как процесс овладения способами профессиональной деятельности, в которой создаются условия для самопознания, самоопределения, и самооценки студента индивидуальных возможностей. В ходе реализации содержания различных видов практики формируются и совершенствуются профессиональные компетенции, интериоризируются и интегрируются приобретенные студентами теоретические знания. Практика развивает интерес к деятельности по специальности, порождает уверенность в правильно избранном профессиональном пути, способствует формированию профессионально-личностных качеств специалиста, является инструментом, позволяющим обрести профессиональную грамотность и профессиональную готовность, что является условием для успешного приобретения профессиональной компетентности специалиста.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Основные задачи, содержание и формы отчетности определяются программой профессионального модуля ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами по каждому

виду практики.

Видами практики обучающихся, осваивающих ОП СПО, являются:

- учебная практика, производственная практика;
- преддипломная практика.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебные и производственные практики являются важным средством реализации связи учебного процесса с будущей профессиональной деятельностью. Они проводятся в соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами практик, разрабатываемыми на соответствующих предметных (цикловых) комиссиях.

Учебно-методическое обеспечение практики включает в себя программы, дневники практикантов, в том числе представленные на электронных носителях. Практики обеспечены заданиями, методическими рекомендациями по проведению различных видов деятельности. Представлены материалы по контролю ведения учебной и отчетной документации обучающихся и руководителей практики.

В колледже созданы необходимые условия для проведения практики:

- нормативно-правовые;
- методические;
- организационные;
- информационные;
- кадровые;
- экспертные.

Все практики проводятся в рамках освоения студентами определенного профессионального модуля на основе ФГОС СПО специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), оцениваются в соответствии с требованиями к результатам их освоения: компетенциям (общим и профессиональным), приобретаемому практическому опыту, умениям. На итоговых конференциях студенты демонстрируют умение публично презентовать собственные образовательные достижения, использовать электронные презентации при защите практики, навыки публичного выступления с комментированием слайдов, рефлексии результатов собственной деятельности, презентации продуктов собственного профессионального опыта: видео-фотоматериалов, экскурсий, проектов, аналитических отчетов и т.д. Экспертизу результативности и качества практической подготовки студентов осуществляют, прежде всего, ответственные лица организации - базы практики и преподаватели колледжа – руководители практики (фиксируется в аттестационном листе по практике).

В колледже сложился устойчивый тип взаимодействия и сотрудничества с базами практик - социальными партнерами и потенциальными работодателями: ООО «Издательский дом Дубровских», ООО «Партнер».

Высокий кадровый потенциал, профильность организаций, хорошее материально-техническое обеспечение, научно-методическая оснащенность – основные критерии

выбора баз для практики обучающихся.

Для достижения достаточного уровня профессиональной подготовки студентов в колледже применяются современные образовательные технологии, направленные на достижение планируемого результата, выраженного в сформированности общих и профессиональных компетенций студентов.

Так, например, технология проблемного обучения реализуется преподавателями колледжа, прежде всего, при организации практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов. Ее применение позволяет развитие умения студентов решать профессиональные проблемы: вычленять их и проектировать пути их решения в условиях приближенных к профессиональной деятельности.

Важное место в современном информационном обществе занимают мультимедийные средства и инновационные технологии, которые активно включаются в образовательный процесс в колледже.

Применяемые на практических занятиях интерактивные технологии (дискуссии, круглые столы, дебаты, психологические и коммуникативные тренинги) позволяют усваивать информацию не в пассивном режиме, а в активном, с использованием проблемных ситуаций, интерактивных циклов. При наличии обратной связи отправитель и получатель информации меняются коммуникативными ролями. Контроль сформированных компетенций предполагает умение применять полученные знания на практике, в реальных условиях.

Применение технологии саморазвития помогает студентам провести анализ своего ответа, предъявить образовательные достижения через портфолио, дать адекватную оценку своему ответу. Заполнение и предъявление портфолио обеспечивает реализацию индивидуальной образовательной траектории, создание личного образовательного продукта, готовность к постоянному личностному росту.

Деятельностные и имитационные технологии находят свое отражение в усвоении определенных алгоритмов получения, переработки знаний и механизмов мониторинга и оценивания собственной деятельности; в умении находить несколько вариантов возможного решения познавательной задачи; проверять результаты своих действий (самопроверка), анализировать личные познавательные и практические действия; решать познавательные задачи, комплексно применяя известные им способы решения. Задания, сформулированные в ключе деятельностного подхода (разработайте, обоснуйте, проанализируйте, аргументируйте, выделите и т.д.), направлены на рефлексию собственных возможностей для обеспечения качества образования.

Использование данных технологий обуславливает качество уровня профессиональной подготовки студентов, который определяется в ходе промежуточной и государственной итоговой аттестации.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.3.5. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) востребованы в организациях г. Екатеринбурга и Свердловской области, а также в УрФО.

Выпускники колледжа востребованы на рынке труда, так как они обладают необходимыми для реализации профессиональной деятельности общими и профессиональными компетенциями, готовностью к постоянному повышению своего образовательного уровня, имеют потребность в актуализации и реализации личного потенциала, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения, стремление к саморазвитию, постоянному обогащению своей профессиональной компетентности.

1.3.6. Основные пользователи образовательной программы

Основными пользователями ОП являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа (заместители директора, учебный отдел, отдел учебно-производственных практик и др. структурные подразделения колледжа, имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности);
- студенты, обучающиеся по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители (законные представители);
- работодатели.

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист готовится к следующим видам деятельности:

- эксплуатация и модификация информационных систем;
- участие в разработке информационных систем;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

III. Требования к результатам освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

Специалист по информационным системам должен обладать **общими компетенциями** (см. таблица 4), включающими в себя способность:

Таблица 4

Код компетенции	Содержание
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по информационным системам должен обладать **профессиональными компетенциями** (см. таблица 5), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 5

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Эксплуатация и модификация информационных систем.	ПК 1.1.	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
	ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

	ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
	ПК 1.4.	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
	ПК 1.5.	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
	ПК 1.6.	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
	ПК 1.7.	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
	ПК 1.8.	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
	ПК 1.9.	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
	ПК 1.10.	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.
Участие в разработке информационных систем.	ПК 2.1.	Участвовать в разработке технического задания.
	ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
	ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
	ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам работ.
	ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
	ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

3.3. Результаты освоения образовательной программы

3.3.1. Матрица по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) соответствия компетенций, составных частей и оценочных средств

Результаты освоения образовательной программы в соответствии с ее целью определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять компетенции в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям приведены ниже в таблицах 6-9.

Таблица 6

Компетенции	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
	Основы философии	История	Иностранный язык	Физическая культура
ОК 1	+	+	+	+
ОК 2	+	+	+	+
ОК 3	+	+	+	+
ОК 4	+	+	+	+
ОК 5	+	+	+	+
ОК 6	+	+	+	+
ОК 7	+	+	+	+
ОК 8	+	+	+	+
ОК 9	+	+	+	+

Таблица 7

Компетенции	Математический и естественнонаучный цикл		
	Базовая часть		
	Элементы высшей математики	Элементы математической логики	Теория вероятностей и математическая статистика
ОК 1	+	+	+
ОК 2	+	+	+
ОК 3	+	+	+
ОК 4	+	+	+
ОК 5	+	+	+
ОК 6	+	+	+
ОК 7	+	+	+

ОК 8	+	+	+
ОК 9	+	+	+
ПК 1.1	+	+	+
ПК 1.2	+	+	+
ПК 1.3			
ПК 1.4	+	+	+
ПК 2.1			
ПК 2.2			
ПК 2.3	+	+	+
ПК 2.4			

Таблица 8

Компетенции	Профессиональный цикл									
	Общепрофессиональные дисциплины									
	Базовая часть									
	Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем	Операционные системы	Компьютерные сети	Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение	Устройство и функционирование информационной системы	Основы алгоритмизации и программирования	Основы проектирования баз данных	Технические средства информатизации	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Безопасность жизнедеятельности
ОК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК 1.1	+			+	+		+	+		+
ПК 1.2	+	+	+	+		+	+	+		+
ПК 1.3					+	+	+			+
ПК 1.4					+					+
ПК 1.5				+	+			+		+
ПК 1.6					+				+	+
ПК 1.7		+	+	+			+	+		+
ПК 1.8										+
ПК 1.9	+	+	+	+	+		+			+
ПК 1.10		+	+							+
ПК 2.1										
ПК 2.2						+				
ПК 2.3						+				

ПК 2.4										
ПК 2.5										
ПК 2.6									+	

Таблица 9

Компетенции	Профессиональный цикл	
	Профессиональные модули	
	Эксплуатация и модификация информационных систем	Участие в разработке информационных систем
ОК 1	+	+
ОК 2	+	+
ОК 3	+	+
ОК 4	+	+
ОК 5	+	+
ОК 6	+	+
ОК 7	+	+
ОК 8	+	+
ОК 9	+	+
ПК 1.1	+	
ПК 1.2	+	
ПК 1.3	+	
ПК 1.4	+	
ПК 1.5	+	
ПК 1.6	+	
ПК 1.7	+	
ПК 1.8	+	
ПК 1.9	+	
ПК 1.10	+	
ПК 2.1		+
ПК 2.2		+
ПК 2.3		+
ПК 2.4		+
ПК 2.5		+
ПК 2.6		+

3.4. Конкретизированные требования освоения структурных элементов программ

3.4.1. Спецификация профессиональных компетенций

Профессиональные модули составляют основу примерной образовательной программы, поскольку именно они формируют профессиональные компетенции и от их содержания зависит набор и содержание дисциплин ОП и ЕН.

Содержание каждого профессионального модуля состоит из совокупности содержания разделов, обеспечивающих освоение профессиональных компетенций.

IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При составлении учебного плана учитываются следующие основные нормы освоения ОП по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям):

Таблица 10

Нормативный срок получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования	52 недели
Теоретическое обучение	39 недель
Промежуточная аттестация	2 недели
Каникулярное время	11 недель
Нормативный срок освоения ОП	
Обучение по учебным циклам	119 нед.
Учебная и производственная практика	29 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Промежуточная аттестация	7 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	34 нед.
Итого	199 нед.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОП	54 часа в неделю
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования	36 часов в неделю
Максимальный объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося по освоению ОП	18 часов в неделю
Общий объем каникулярного времени в учебном году	8-11 недель
Объем каникулярного времени в зимний период	Не менее двух недель
Объем консультаций для обучающихся очной формы обучения из расчета 4 часа на одного обучающегося в год	100 часов (при численности студентов в группе 25)
Процент практикоориентированности ОП	50-60 %
Максимальное количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации в учебном году	8
Максимальное количество зачетов в процессе промежуточной аттестации в учебном году	10

ОП по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям):

1) учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

2) разделов:

- учебная практика;
- производственная практика;
- преддипломная практика;
- промежуточная аттестация;

– государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ОП по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ОП СПО изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет не менее 68 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей)– 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по ОП составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения домашних заданий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в библиотеке и т.д.

Вариативная часть (около 30 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем самостоятельно.

Основанием для распределения вариативной части ОП являются:

- необходимость расширения базовых знаний студентов для освоения профессиональных модулей;
- углубление освоения профессиональных и общих компетенций;
- обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда Свердловской области;

Объем учебной нагрузки, отведенный на вариативную часть циклов ОП по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), использован для увеличения объема времени, отведенного на учебные дисциплины и модули обязательной части ОП, а также для введения новых учебных дисциплин в обще профессиональные дисциплины профессионального учебного цикла, междисциплинарных курсов в профессиональный модуль.

Таблица 11

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.06	Речь и культура общения
ОГСЭ.07	Психология профессиональной деятельности
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл
ОП.	Общепрофессиональный цикл
ОП. 09	Основы проектной деятельности
ОП. 10	Охрана труда

Конкретный объем учебной нагрузки структурных элементов вариативной части ОП определяется учебным планом, который составляется ежегодно до начала приемной кампании.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ОП 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) по специальности итоговой аттестации, каникул.

График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС.

Календарный учебный график включен в структуру учебного плана.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе рассмотрены на заседаниях П(Ц)К и утверждены научно-методическим советом колледжа.

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе, согласованы с представителями работодателей, рассмотрены на заседаниях кафедр и утверждены научно-методическим советом колледжа.

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

V. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения студентами ОП проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом);
- государственная итоговая аттестация (в соответствии с программой государственной итоговой аттестации).

Освоение ОП, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

Текущий контроль успеваемости - регулярная объективная оценка качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной самостоятельной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с использованием как традиционных, так и инновационных методов, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Периодичность, формы и методы текущего контроля устанавливаются преподавателем самостоятельно, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;

- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Промежуточная аттестация - оценка уровня и качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, проводимая в период сессии.

Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям, реализуемым в колледже.

Формами промежуточной аттестации являются:

- 1) экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- 2) комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (в пределах одного профессионального модуля);
- 3) экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- 4) комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- 5) зачет по учебной дисциплине;
- 6) комплексный зачет по учебным дисциплинам;
- 7) дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- 8) комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов во время сессии осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную внеаудиторную работу студентов по дисциплине, профессиональному модулю. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы (в том числе домашние, межсессионные), защита творческих работ и др.

В межсессионный период студентами, осваивающими ОП в очно-заочной форме, выполняются письменные домашние межсессионные контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу – не более 2. Межсессионные домашние контрольные работы подлежат обязательной проверке и рецензированию. На проверку и краткое рецензирование межсессионных контрольных работ отводится по 30 минут на одну работу. Каждая межсессионная контрольная работа сдается студентом на проверку не позднее, чем за 2 недели до начала сессии и проверяется преподавателем в срок не более 7 рабочих дней. Проверенные межсессионные контрольные работы с краткими рецензиями возвращаются студентам во время сессии.

Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируется и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами:

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Колледжа электроэнергетики и машиностроения

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже электроэнергетики и машиностроения

5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды

оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП созданы фонды оценочных средств, включающие:

- контрольные измерительные материалы по учебным дисциплинам ОП;
- комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям ОП.

Содержание и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)). По усмотрению П(Ц)К колледжа Государственная итоговая аттестация может проводиться в форме демонстрационного экзамена, включенного в выпускную квалификационную работу.

Правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Преподавание в начальных классах, включая требования к выпускным квалификационным работам, к порядку их защиты, показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы, особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» Колледж электроэнергетики и машиностроения Программой государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации утверждается научно-методическим советом колледжа после ее обсуждения на заседании предметной (цикловой) комиссии с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа выполняется и оформляется в соответствии с

требованиями Положения об учебно-исследовательской деятельности студентов Колледжа электроэнергетики и машиностроения.

VI. Ресурсное обеспечение реализации образовательной программы

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализацию ОП по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) курирует П(Ц)К Автоматизации и информационных технологий

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ОП должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж электроэнергетики и машиностроения располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в процессе реализации ОП, представлен в учебном плане.

Реализация ОП обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

6.4. Базы практики

Основными базами практики студентов специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) являются общеобразовательные организации г. Екатеринбурга, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Таблица 12

№ п/п	Наименование организации - базы практики	Реквизиты договора, срок действия
1.	ООО «Издательский Дом Дубровских»	№ 6с/2016 от 25.09.16 до 30.06.21
2.	ООО «Партнер»	№ 16с/2016 от 28.11.16 до 30.06.19

База практики для прохождения преддипломной практики определяется обучающимися самостоятельно, как правило, это организации по месту жительства студентов.

VII. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

Развитие общих компетенций обучающихся колледжа осуществляется в рамках системы воспитательной работы и дополнительного образования.

Воспитательная работа в колледже является составной частью образовательного процесса и представляет собой целостную систему деятельности, направленную на создание необходимых условий для развития личности будущего специалиста, способного к проявлению социальной зрелости, гражданской активности, самостоятельной адаптации в профессиональном сообществе.

Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами, Уставом ФГАОУ ВО РГППУ.

Особенностями воспитательной работы в колледже являются:

- учет психолого-возрастных особенностей студентов колледжа при составлении программ воспитательной работы;
- усиление воспитательной работы по профессиональной ориентации будущих специалистов;
- усиление гражданско-патриотического воспитания;
- комплексное решение взаимосвязанных проблем в области осуществления учебного процесса, организации быта, досуга и отдыха, художественного творчества;
- развитие физической культуры и спорта,
- формирование навыков здорового образа жизни;
- создание комфортного социально-психологического климата, атмосферы

доверия и творчества, обеспечение реальных условий для развития участников воспитательного процесса на началах педагогики сотрудничества, демократии и гуманизма, их активного взаимодействия;

– использование субъектами образовательного процесса эффективных воспитательных технологий.

Проведение воспитательно-профилактической работы со студентами осуществляется всеми членами педагогического коллектива в соответствии со своими должностными обязанностями.

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет курирование и контроль воспитательной работы в колледже, организует воспитательную работу через систему дополнительного образования.

Заведующие отделениями осуществляют деятельность в части курирования и контроля осуществления кураторами воспитательной работы в группах, осуществляют организацию деятельности актива факультета в рамках самоуправления, осуществляют взаимодействие с подразделениями колледжа в части воспитательной работы, работы с родителями студентов в различных формах, проводят индивидуальную работу со студентами, кураторами и родителями.

Кураторы учебных групп разрабатывают программы деятельности со студентами вверенных им групп, проводят регулярно кураторские часы по направлениям, определенным в программе воспитательной работы колледжа.

Преподаватели осуществляют воспитательную работу в рамках преподаваемых дисциплин, опираясь на их содержание и воспитательные возможности, заложенные в них, и в процессе организации и проведения учебных и вне учебных занятий.

Воспитатели общежития осуществляют воспитательную работу совместно с кураторами групп, членами совета самоуправления общежития. Составленные воспитателями общежития планы воспитательной работы направлены на формирование у проживающих в общежитии студентов гигиенических навыков, навыков взаимодействия и толерантного отношения к различным субъектам общения. Регулярное посещение преподавателями и администрацией колледжа общежития (в соответствии с составленным графиком) позволяет осуществлять контроль за условиями проживания в нем, выявлять факты нарушения дисциплины, вести разъяснительную работу со студентами, проживающими в общежитии.

Педагог дополнительного образования осуществляет защиту прав несовершеннолетних сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проводит с ними культурно-массовые мероприятия, осуществляет эмоциональную и психологическую поддержку.

В соответствии со своей программой деятельности педагог дополнительного образования осуществляет мероприятия, направленные на защиту прав детей, оставшихся без попечения родителей:

1) сбор документов сирот, опекаемых, инвалидов, подтверждающих право обучающихся на дополнительные гарантии и льготы;

2) формирование и хранение личных дел сирот, опекаемых;

3) консультирование сирот и опекаемых относительно их прав и льгот;

4) встречи с кураторами с целью решения трудностей, возникающих в учебном и воспитательном процессе с сиротами и опекаемыми;

5) встречи с комендантом общежития с целью получения информации относительно проживания сирот и опекаемых в общежитии;

6) встречи с комендантом колледжа с целью получения информации о хозяйственном обеспечении сирот и опекаемых.

Руководитель физического воспитания осуществляет работу, направленную на физическое развитие студентов, привитию им навыков здорового образа жизни через систему физкультурно-массовых мероприятий, организацию и проведение спортивных

соревнований.

Педагог дополнительного образования осуществляет работу по развитию творческих способностей студентов через систему организации традиционных мероприятий колледжа, деятельность секция и студий колледжа.

Медицинский работник колледжа осуществляет профилактическую деятельность по сохранению здоровья студентов.

Воспитательная работа регламентируется Программой воспитательной работы колледжа на текущий учебный год, которая осуществляется по следующим направлениям:

- профессиональная подготовка;
- патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- профилактическая работа.

Образование в колледже начинается с адаптационного периода студентов, первого года обучения. Программа адаптационного периода предполагает сопровождение первокурсников в течение трех месяцев: психологические тренинги, мероприятия на командообразование, тематические встречи с представителями структурных подразделений колледжа, тематические кураторские часы, презентации кафедр, презентации студий, анкетирование, опросы студентов и т.д.

Дополнительное образование студенты могут получить в спортивных секциях, где происходит развитие общих и совершенствование профессиональных компетенций, приобретение дополнительных умений и навыков.

Список секций колледжа на 2017-2017 учебный год

1. Волейбол.
2. Футбол.
3. Баскетбол.
4. Легкая атлетика.
5. Студия современного танца.
6. Организация внеурочной деятельности.
7. Военно-патриотический клуб «Гвардия Урала»
8. Студенческий обозреватель.
9. Волонтерский отряд «Надежда».

Спектр предлагаемых студий предоставляет студентам право выбрать дополнительное образование в соответствии со своими индивидуальными потребностями, позволяет им формировать личностные и профессиональные качества для будущей профессии, создает им дополнительные социальные гарантии, позволяет удовлетворить потребность в самореализации и профессиональном росте.

Наличие разнообразных организационных форм воспитательной работы предполагает активные формы деятельности, свидетельством чего являются регулярно проводимые в них открытые мероприятия и мастер-классы по определенной тематике. Студенты имеют возможность проявить на них свою активность, продемонстрировать сформированные коммуникативные компетенции, умение вступать в диалог, профессиональные компетенции и личностные качества. Занятия в студиях способствуют формированию у обучающихся общей культуры, коммуникативных компетенций, умения взаимодействовать в коллективе, демонстрировать свои индивидуальные образовательные достижения.

В колледже большое значение придается вне учебной деятельности. Так, например, существует сложившаяся система традиционных мероприятий колледжа:

- 1) Торжественное открытие начала учебного года – День знаний.
- 2) День учителя. Посвящение в студенты I курса.
- 3) Праздник студентов «Татьянин день».
- 4) Научно-практические конференции для студентов и преподавателей среднего

педагогического образования Свердловской области.

- 5) Предметные недели П(Ц)К.
- 6) День открытых дверей.
- 7) Фестиваль колледжа «Поющий май».
- 8) Последний звонок для студентов IV курса.

Мероприятия позволяют формировать у студентов уважение к традициям колледжа, преподавателям, сотрудникам, студентам, к своей профессии. Воспитываются навыки поведения, эмоциональная отзывчивость, умение взаимодействовать с различными категориями субъектов.

Ежегодно реализуется серия мероприятий по привлечению студентов к деятельности спортивных и творческих объединений:

- презентация деятельности спортивных и творческих объединений;
- информирование о возможностях самореализации во вне учебное время;
- отчеты творческих объединений.

В колледже одной из ведущих является физкультурно-оздоровительная деятельность.

Спортивно-оздоровительное направление включает мероприятия:

- по совершенствованию условий для организации спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, способствующей самореализации, физическому развитию и формированию здорового образа жизни у студентов и преподавателей с учетом требований нового стандарта;

- по внедрению новых форм здоровьесберегающих технологий в процесс формирования здорового образа жизни студентов и преподавателей; по расширению спектра предоставляемых дополнительных физкультурно-оздоровительных услуг, способствующих привитию навыков здорового образа жизни и систематическому занятию физической культурой и спортом.

Мероприятия спортивно-оздоровительной направленности колледжа

- 1) Соревнования по мини-футболу;
- 2) Легкоатлетический кросс «Будь здоров!»;
- 3) Соревнования по волейболу;
- 4) Многоборье «Общездоровительная подготовка»;
- 5) Соревнования по настольному теннису;
- 6) Праздничная эстафета для студентов и преподавателей;
- 7) Акция «МЫ за здоровый образ жизни».

Организация деятельности студенческого самоуправления является также значимой для воспитательного процесса колледжа. Студенческое самоуправление представляет инициативную, самостоятельную, ответственную форму общественной деятельности студентов, где решаются важные вопросы жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности.

В структуру студенческого самоуправления входят: старосты групп, студенческий совет общежития, члены Совета колледжа.

В колледже есть волонтерский отряд «Надежда».

Волонтерский отряд работает по таким направлениям волонтерской деятельности как:

- работа с социально незащищенными группами населения (дети-сироты, инвалиды, пожилые люди, бездомные, беженцы, бывшие заключенные и другие);

- профилактика здорового и безопасного образа жизни, просветительская деятельность, направленная на профилактику наркомании и СПИД;

- досуговая и творческая деятельность (организация свободного времени детей и подростков, организация концертов, театральных выступлений, танцевальных флешмобов, конкурсов, праздников и др.).

У колледжа большой опыт социального партнерства с различными организациями:

детские сады и школы Екатеринбурга и Свердловской области, центр психолого-педагогической поддержки несовершеннолетних «Диалог», Свердловская региональная общественная организация «Родители Урала за мир без преступности, насилия и наркотиков», МАУ «Городской центр медицинской профилактики» участники проекта «Здоровый студент», участники проекта колледжа «Все в твоих руках»

Положительный эффект воспитательной работы колледжа достигается системными и согласованными действиями всех структур воспитательного пространства учебного заведения по всем направлениям: профессиональному, патриотическому, эстетическому, физическому и профилактическому.